

Museum Friedland, Friedland, 01.07.2017-30.06.2019

Bewerbungsschluss: 26.04.2017

Das Museum Friedland ist ein neues Museum des Landes Niedersachsen zur Geschichte und Gegenwart der Migration am historischen Ort des Grenzdurchgangslagers Friedland bei Göttingen.

Das Museum Friedland ist seit seiner Eröffnung im März 2016 ein Ort des generationenübergreifenden Dialogs über Themen wie Flucht, Vertreibung, Migration und Integration. Unter dem Dreiklang „Abschied, Ankunft, Neubeginn“ wird die Gesamtgeschichte des Grenzdurchgangslagers Friedland im historischen Kontext von 1945 bis heute innovativ und abwechslungsreich dargestellt. In den kommenden Jahren folgt die Realisierung eines modernen Besucher- und Dokumentationszentrum sowie der Aufbau der Akademie Friedland. Derzeit gibt es bundesweit keinen vergleichbaren Ansatz der Verbindung von Geschichte und Gegenwart der Migration am authentischen Ort.

Wir suchen zum 01.07.2017 oder früher

**eine/n Verwaltungsleiter\*in**

in Vollzeit (100 %) befristet auf 2 Jahre (mit Möglichkeit der Verlängerung).

Ihr Aufgabenbereich:

Der/die Verwaltungsleiter\*in trägt die Verantwortung für die Bereiche Finanzen, Controlling und Personalverwaltung, ist Beauftragter für den Haushalt und vertritt die Leitung im nichtwissenschaftlichen Bereich nach innen und außen. Zu den Schwerpunkten des Aufgabenbereichs gehören die Bereiche Organisation (innere Dienste) und Gebäudemanagement (Bau- bzw. Sanierungsvorhaben); im Einzelnen:

- Sicherstellung des ordnungsgemäßen organisatorischen Ablaufes der Aufgaben des Museums, der technischen Belange und des Finanz- und Rechnungswesen
- Aufstellung der jährlichen Haushaltsplanung in Abstimmung mit der Leitung, Controlling - Anfertigung von Analysen und Berichten, Erstellung der Halbjahresberichte zur Haushalts-Durchführung und des Jahresabschlusses sowie der Verwendungsnachweise
- Sicherung der Haushaltsdurchführung und -überwachung, Überwachung der Kassen und des Beschaffungswesens
- Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen zur strategischen Personalplanung und Personalsteuerung in Abstimmung mit der Leitung, Mitwirkung bei der Bearbeitung aller Personalangelegenheiten
- Durchführung von Vergabeverfahren; Bearbeitung sämtlicher rechtlicher und organisatorischer Verwaltungsgeschäfte
- Drittmittelverwaltung im Auftrag der Leitung, Prüfung von Zuschüssen und anderen Einnahmemöglichkeiten sowie deren Beantragung

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachwirt\*in, Bachelorabschluss der Fachrichtung BWL, Public Management oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- langjährige praktische Erfahrungen im Bereich Verwaltung/Haushalts-, Personal- und Rechnungswesen sowie Gebäudemanagement
- Kenntnisse im Haushaltsrecht und Vergaberecht des Landes Niedersachsen, sowie in den Bereichen Arbeits-, Tarif-, Steuer-, Reisekosten- und Sozialversicherungsrecht
- Umfassende Gesetzeskenntnisse und Erfahrungen zu allen den Zuständigkeitsbereich betreffenden Aufgaben u. a. Kommunal-, Landes-, Bundes- und EU-Recht/Gesetze, auf dem Gebiet des Verwaltungs- und Haushaltsrechts, des Vergabe-, Vertrags-, Arbeits- und Tarifrechts (VOB, VOL, VOF, HOAI, Haushaltsgesetze, BGB, Brandschutz- und Arbeitsschutzverordnungen)
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, Kenntnisse im Veranstaltungs- und Baurecht
- Fremdsprachenkenntnisse (englisch) erwünscht sowie gute EDV-Kenntnisse (MS Office und Datenbankprogramme)
- hohe Fach- und Führungskompetenz
- Organisationstalent, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kooperationskompetenz, Verhandlungskompetenz und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse der Drittmittelbeschaffung und –abrechnung
- Erfahrungen im Betrieb kultureller Einrichtungen wünschenswert

Wir bieten eine Vollzeitstelle befristet bis zum 30.06.2019 mit der Option der Weiterbeschäftigung. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 TV-L. Es erwartet Sie eine kreative Arbeitsatmosphäre im Team des jungen Museums Friedland nur wenige Minuten von der Universitätsstadt Göttingen entfernt. Sie erhalten die Gelegenheit, an der Begleitung der weiteren Aufbauphase mitzuwirken.

Die Bewerbung von Personen mit eigener Migrationserfahrung oder familiärer Migrationsgeschichte ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Niedersachsen fördert verstärkt die berufliche Entwicklung von Frauen insbesondere in den Bereichen und Positionen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen werden daher im Sinne des NGG besonders begrüßt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 26.4.2017 ausschließlich per E-Mail an: [museum-friedland@mi.niedersachsen.de](mailto:museum-friedland@mi.niedersachsen.de)

-----  
Museum Friedland

Herrn Dr. Frank Frühling

Bahnhofstraße 2

37133 Friedland

[www.museum-friedland.de](http://www.museum-friedland.de)

[www.facebook.com/MuseumFriedland/](https://www.facebook.com/MuseumFriedland/)